ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü

HAYVANCILIK İŞLETMELERİNDE İSTİHDAM EDİLECEK ÇOBAN VE HAYVAN BAKICILARI İÇİN ÇALIŞMA İZNİ SÜREÇLERİ

İÇİNDEKİLER

Adım Adım Çalışma İzni Başvuru Süreçleri.....3

SGK İşyeri Tescili İşlemleri 4

Elektronik İmza Temini Süreçleri.....11

Çalışma İzni Başvuru İşlemleri.....12

İletişim ve Destek.....14

KILAVUZ REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	12.06.2025	İlk Yayın

Adım Adım Çalışma İzni Başvuru Süreçleri

1. Her 200 küçükbaş, 100 büyükbaş besi, 50 büyükbaş süt ya da 75 karma büyükbaş (besi ve süt) hayvanı için **1 çoban veya hayvan bakıcısı** istihdam edilebilir. Aynı işveren, **üç yabancı çalışana kadar** başvuru yapılabilir. Başvuruların değerlendirilmesinde Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.

2. Eğer işletmenin SGK tescili bulunmuyorsa, çalışma izni başvurusu yapabilmek için öncelikle hayvancılık faaliyetinin yürütüldüğü en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurarak işyeri tescili yaptırılır ve işletmenin **e-Bildirge yetkilisi** belirlenir.

3. e-Bildirge yetkilisince https://www.calismaizni.gov.tr/ adresi üzerinden yetkili olduğu işyerleri için çalışma izni sistemi (e-İzin) üzerinden kayıt ve başvuru yapılabilmektedir. e-İzin sistemine kayıt ve başvuru yapma hakkında detaylı bilgi için https://www.calismaizni.gov.tr/calisma-izni-hakkinda/yardimci-kilavuzlar/ sitemizde yer alan kılavuzdan yararlanılabilir.

4. Başvuru sahibinin elektronik imzası (e-İmza) yok ise https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/ adresi üzerinden başvuru yaparak PTT aracılığıyla temin edilebilir.

5. **Yurt içinde** bulunan ve **en az 6 ay süreyle düzenlenmiş geçerli bir ikameti olan** yabancılar için çalışma izni başvuruları yabancıya ait Yabancı Kimlik Numarası üzerinden; **yurt dışından yapılan** başvurular ise yabancının yasal olarak bulunduğu ülkedeki **Türk dış temsilciliğine yaptığı çalışma vizesi başvurusuna istinaden temin ettiği 16 haneli referans numarası** üzerinden **işveren veya yetkilendirdiği üçüncü kişiler tarafından** e-İzin sistemi vasıtasıyla yapılır.

6. Talep edilen bilgi ve belgeler (iş sözleşmesi, biyometrik fotoğraf, yapılacak görev, iletişim vb.) **e-İzin** sistemine eklendikten sonra başvuru, **e-İmza** ile onaylanarak tamamlanır.

7. Başvuru tamamlandıktan sonra, başvurunun durumu ve işlem aşamaları e-İzin sistemi üzerinden takip edilebilir, ayrıca kayıtlı telefon ve e-posta adresinize başvuruya ilişkin aşamalar hakkında bilgilendirme yapılır. Başvuruda eksik bilgi veya belge tespit edilmesi halinde ek bilgi veya belge talep edilir, bu durumda ek bilgi ve belgelerin yüklenmesi için sistem üzerinden gerekli işlemler yapılabilir.

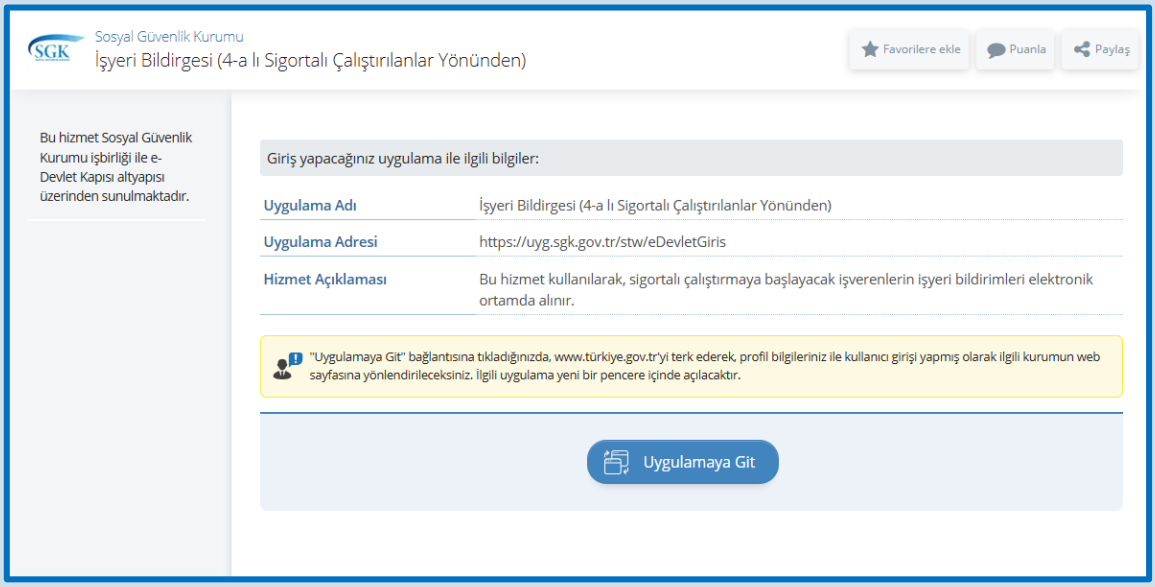
8. Başvurunun onaylanması halinde e-posta adresinize çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedeli ödeme bildirimleri gönderilmekte olup 30 gün içerisinde bu ödemeler yapılmalıdır.

9. Ödeme süreci tamamlanarak düzenlenen çalışma izni belgesi, işyeri adresinize PTT Kargo aracılığıyla gönderilir.

10. Çalışma izni alan yabancılar ile yabancı çalıştıran işverenler, sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan **yükümlülüklerini kanuni süresi içinde** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yerine getirmelidirler.

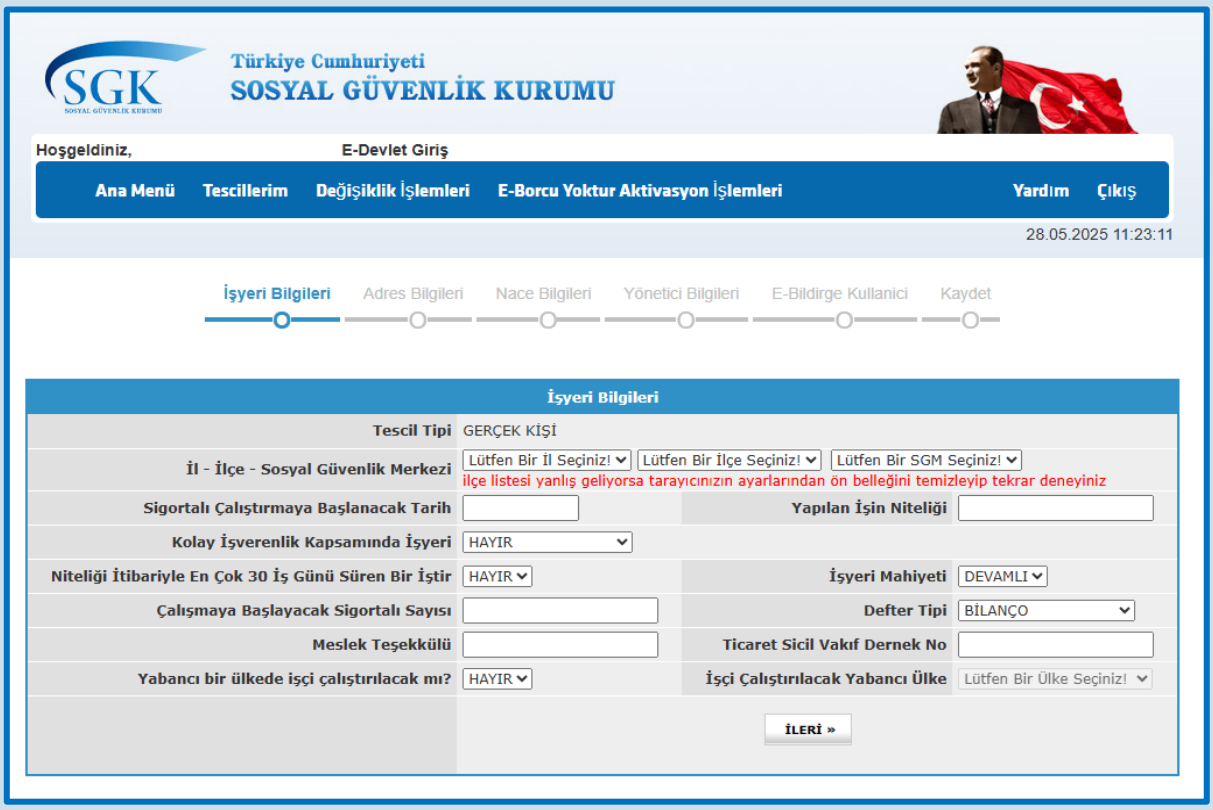
SGK İşyeri Tescili İşlemleri

Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri tescil işlemi için en yakın Sosyal Güvenlik Kurumuna müracaat edebilir ya da e-Devlet kapısında yer alan "İşyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" isimli Sosyal Güvenlik Kurumunca sunulan hizmeti kullanarak işyeri açma işlemi gerçekleştirilebilir.

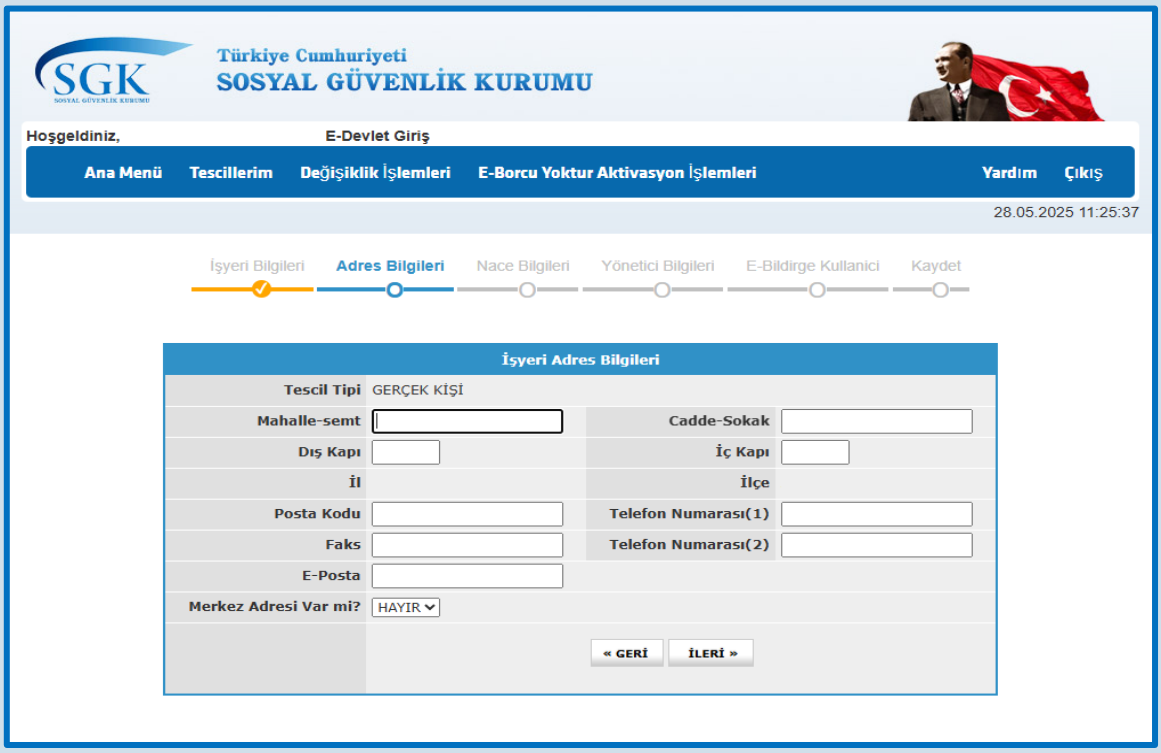


Uygulama giriş yapıldıktan sonra “Gerçek kişi işyeri bildirgesi düzenle” seçeneği seçilerek işyeri kaydı işlemleri başlatılır.

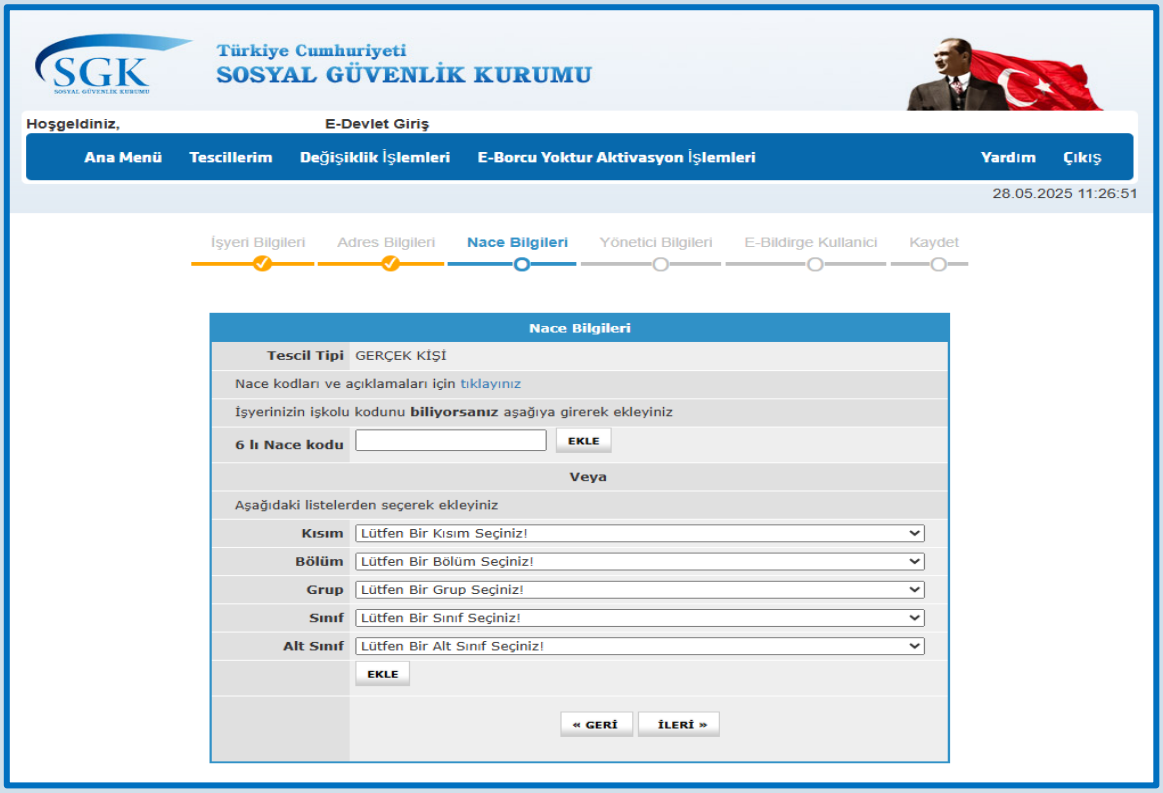
İşyerinize ait il, ilçe ve en yakın Sosyal Güvenlik Merkezi ile diğer talep edilen bilgiler sisteme girilmelidir.



İkinci ekranda, işyerinizin adres ve iletişim bilgileri doldurulmaktadır.



Bir sonraki aşamada, işyerinizin NACE kodunu ilk bölümdeki "6'lı NACE Kodu" alanından ya da alt bölümde yer alan "Kısım, Bölüm, Grup, Sınıf ve Alt Sınıf" alanlarından seçim işlemi yapılarak "EKLE" butonuna tıklamak suretiyle sisteme kaydetmeniz gerekmektedir.



Önemli Not: Hayvancılık işkolunda kullanmanız gereken NACE kodu olarak aşağıdakilerden birinin seçilmesi gerekecektir.

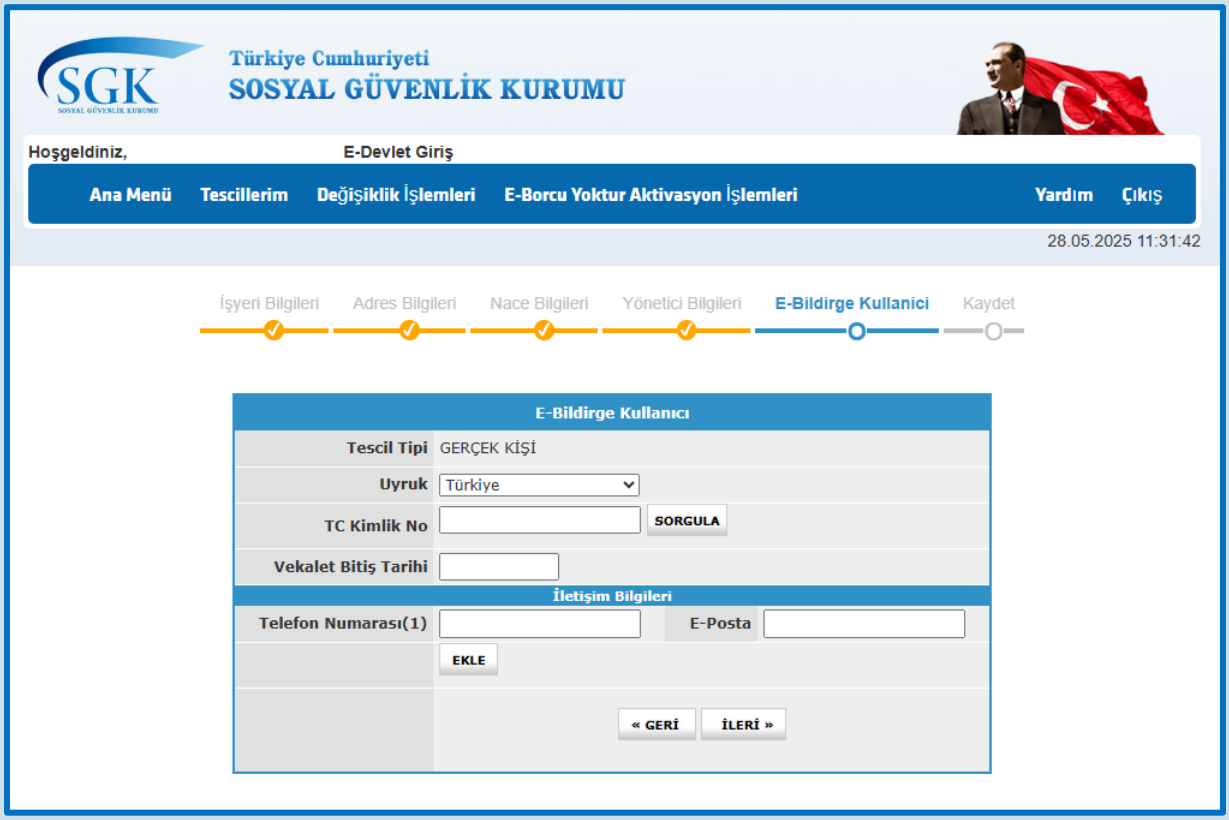
"**01.41.31**-Sütü sağılan büyükbaş hayvan yetiştiriciliği (sütü için inek ve manda yetiştiriciliği)"

"**01.42.09**-Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği (sütü için yetiştirilenler hariç)"

"**01.45.01**-Koyun ve keçi (davar) yetiştiriciliği (işlenmemiş süt, kıl, tiftik, yapağı, yün vb. üretimi dahil)"

Bir sonraki aşamada, yönetici bilgileri girildikten sonra "SORGULA" denir ve iletişim bilgileri doldurulduktan sonra "İLERİ" denilerek bilgilerin bu alana kaydedilmesi sağlanır.

Diğer aşamada ise “e-Bildirge Kullanıcı” bilgileri girildikten sonra, eğer bu yetki sınırlı süreli olarak verilecekse “Vekâlet Bitiş Tarihi” girilir ve iletişim bilgileri doldurulduktan sonra “EKLE” ve sonra “İLERİ” denilerek bilgilerin bu alana kaydedilmesi sağlanır.



Bu aşamadan sonra bilgiler kaydedilerek açılan ekranda SGK tarafından talep edilen belgeler sisteme yüklenir. Bu belgeler:

- Yönetici Atama Onayı
- Yönetici Göreve Başlama Yazısı
- Yönetici İmza Sirküsü
- Yönetici TC Kimlik Belgesi Örneği

İlgili belgeler yüklendikten sonra yetkili SGK merkezi başvuruyu kontrol ederek onay verecektir.

Not: Burada yer alan açıklamalar bilgilendirme amacıyla yapılmıştır. İşyeri kayıt işlemleri yapılırken ihtiyaç duyulacak herhangi bir bilgi ve destek için "İşyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" uygulaması üzerinde yer alan "YARDIM" bölümünden destek alınabilir ya da en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurulabilir.

Tescillerim alanından yapılan başvuruların takibi yapılabilir ve varsa daha önceki tesciller listelenir. “Kaydet” adımından sonra ilgili başvuruya SGK tarafından onay verilmeden bu ekran üzerinden güncelleme veya belge yükleme işlemi yapılabilmektedir.

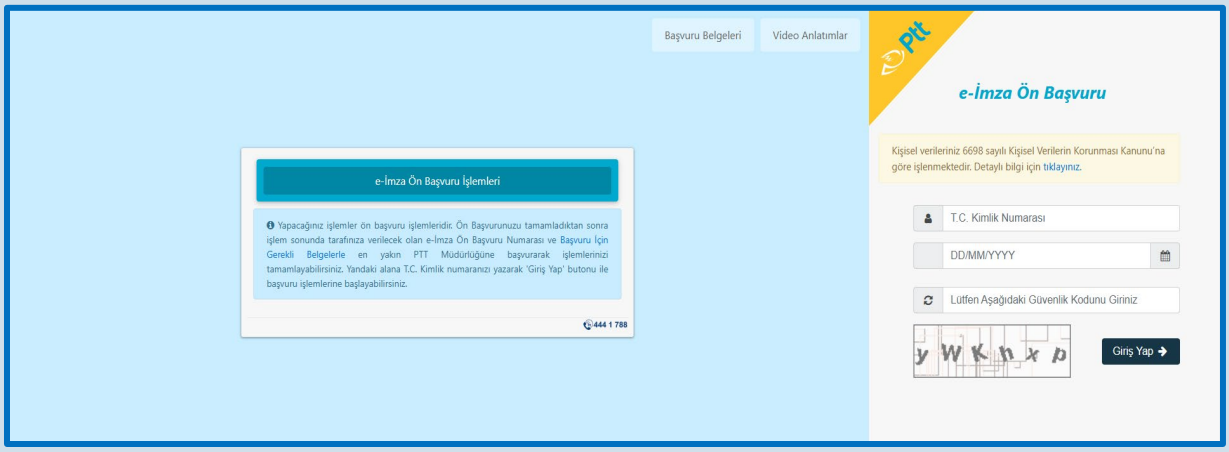
SGK’nın onayından sonra ilgili yöneticinin e-Devlet sistemine işyeri bildirgesine ait sözleşme örneği gönderilir ve yönetici tarafından e-Devlet - “e-Bildirge Başvuru Yetkili Onay” uygulamasından sözleşmeye onay verilir. Bu aşamadan sonra kullanıcı olarak görevlendirilen personele sisteme giriş yetkisi ve şifreleri e-Devlet üzerinden gönderilecektir.

Personel istihdam edilmeye başlamadan tescil işlemleri tamamlanarak işyeri açılmalıdır. İşyeri tescil kaydı oluşturulurken çalıştırılacak personele ait bilgilere de ihtiyaç duyulmaktadır.

Elektronik İmza Temini Süreçleri

Elektronik İmza (e-İmza) başvurunuzu PTT üzerinden gerçekleştirmek için, aşağıdaki bağlantıya tıklayarak çevrimiçi ön başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir.

https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/ adresine giriş yaparak firmalar arasından herhangi birini seçerek başvuru sürecinizi başlatabilirsiniz.



Online başvurunuzu tamamladıktan sonra, PTT tarafından cep telefonunuza bir "Online Ön Başvuru Kodu" gönderilecektir.

Bu kodu alarak en yakın PTT şubesindeki yetkilisine verin ve gerekli belgeleri teslim edin. Başvuru sırasında, tercih ettiğiniz elektronik imza paketini (1, 2 veya 3 yıllık) seçerek ilgili ücretin ödemesini yapmanız gerekmektedir.

Elektronik imzanız, başvuru işlemlerinin tamamlanmasının ardından PTT Kargo aracılığıyla adresinize gönderilecektir.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- Online Ön Başvuru Kodu (PTT tarafından SMS olarak cep telefonunuza iletilmektedir.)
- Geçerli Kimlik Belgesi.[1]

[1] https://pttkep.gov.tr/wp-content/uploads/2025/05/E-imza-Basvuru-Belgeleri.pdf

Çalışma İzni Başvuru İşlemleri

Tarım ve Orman Bakanlığının Hayvan Bilgi Sistemine (HAYBİS) kayıtlı olarak büyükbaş ve/veya küçükbaş hayvancılık işi yapan işverenler yanlarında yabancı uyruklu çoban veya hayvan bakıcısı çalıştırmak istemeleri halinde "Yabancıların Çalışma İzni Başvuru Sistemi (e-İzin)" üzerinden çalışma izni başvurusu yapabilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesinde hayvancılık sektöründe geçerli "Çalışma İzni Değerlendirme Kriterleri" aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

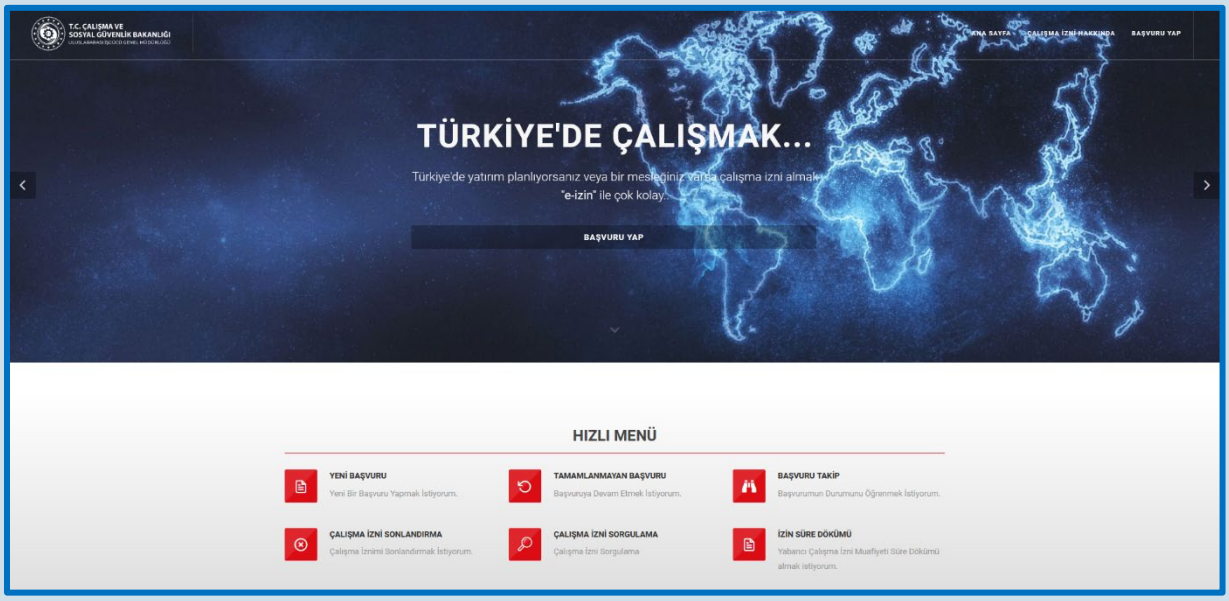
Hayvancılık sektörü
Hayvancılık sektöründe büyükbaş veya küçükbaş hayvanı bulunan ve Hayvan Bilgi Sistemine kayıtlı hayvancılık işletmelerinde istihdam edilecek çobanlara ve hayvan bakıcılarına ilişkin çalışma izni başvurularının değerlendirilmesinde; a) Küçükbaş hayvancılık işletmesinin en az 200 küçükbaş hayvan varlığına sahip olması veya, b) Besi hayvancılık işletmesinin en az 100 büyükbaş hayvan varlığına sahip olması veya, ç) Karma (besi ve süt) hayvancılık işletmesinin ise en az 75 büyükbaş hayvan varlığına sahip olması gerekir.
Her bir küçükbaş hayvancılık işletmesinde 200 küçükbaş hayvan, besi hayvancılık işletmesinde 100 büyükbaş hayvan, süt hayvancılık işletmesinde 50 büyükbaş hayvan ve karma (besi ve süt) hayvancılık işletmesinde 75 büyükbaş hayvan için bir çoban/hayvan bakıcısı olmak üzere aynı hayvancılık işletmesinde en fazla üç yabancıya kadar istihdam kriteri uygulanmaksızın çalışma izni düzenlenmesi esastır.
Bu kapsamda yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.
Hayvancılık sektöründe yurt dışı başvurusuna istinaden düzenlenen çalışma izniyle bir işverene bağlı çalışan yabancılar bakımından, izin başlangıç tarihinden itibaren **altı ay** içerisinde başka bir işverene bağlı çalışmak üzere yurt içinden yapılan çalışma izni başvuruları, mücbir sebepler hariç olmak üzere, olumsuz değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen hayvan sayılarına sahip olmayan hayvancılık işletmesinde, genel değerlendirme kriterleri uygulanacak olup istihdam kriteri bakımından her 5 (beş) Türk çalışan için en fazla 1 (bir) yabancı uyruklu personel çalıştırabilecektir.

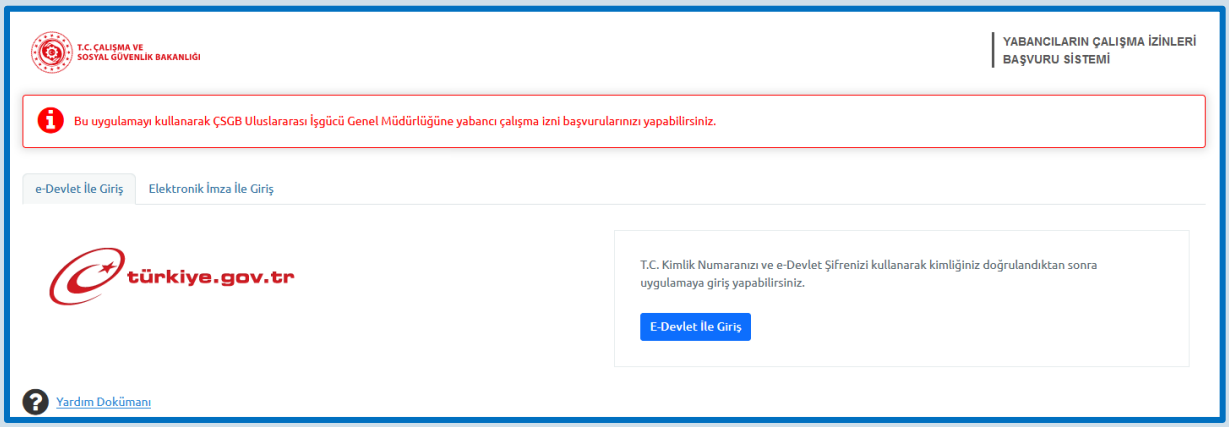
Not : Kriterler incelemelerinde işverene ilişkin baz alınacak hayvan sayıları, Tarım ve Orman Bakanlığına ait HAYBİS üzerinden web servis aracılığıyla temin edilmektedir. Bu nedenle işyeri kaydınızı oluştururken HAYBİS numaranızı e-İzin sistemine kaydetmeniz gerekmektedir.

Çalışma iznine ilişkin bilgilere https://calismaizni.gov.tr ile https://www.csgb.gov.tr/uigm/ internet adreslerinden ulaşabilirsiniz.

Çalışma izni başvuruları ilgili işverenlikler tarafından yapılır. Başvuru adresine (https://calismaizni.gov.tr) girilerek sağ üst köşede yer alan "Başvuru Yap" butonundan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine (e-İzin) erişebilirsiniz.



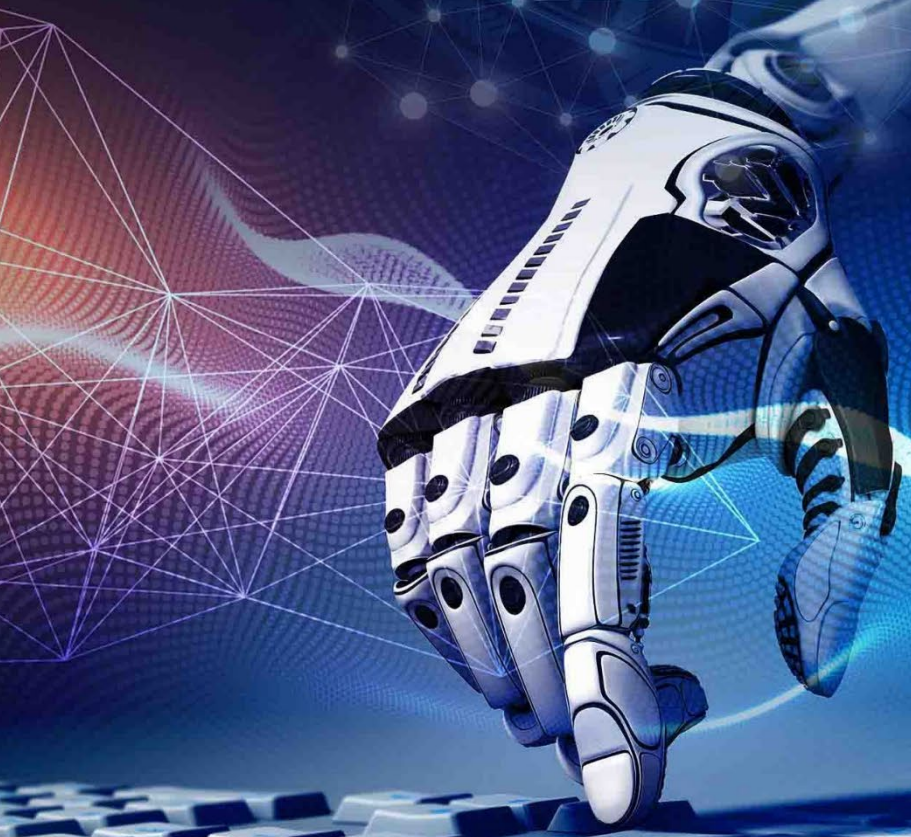
Açılan ekranda "e-Devlet ile Giriş" butonuna tıklayarak e-Devlet Kapısı aracılığıyla çalışma izni başvuru uygulamasına giriş yapabilirsiniz.



Çalışma İzni başvurusunda izlenecek süreçlere ilişkin olarak gerekli desteğe kurum tarafından https://www.csgb.gov.tr/uigm/calisma-%C4%B1zni/basvuru-kilavuzlari/ adresinde yayımlanmış olan **"e-İZİN YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ BAŞVURU KILAVUZU"** isimli belgeden yararlanabilirsiniz.

İLETİŞİM VE DESTEK

eizindestek@csgb.gov.tr



/csgb_uigm
/csgb_uigm
/uigm.csgb
/csgbuigm

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29
Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6600